

Gebührenverzeichnis des Kreisarchivs Sömmerda

(Anlage zur Gebührensatzung des Kreisarchivs Sömmerda)

1. Benutzung

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Einfache Benutzung von Archivgut und archivischem Sammlungsgut im Lesesaal oder anderen geeigneten Diensträumen | gebührenfrei |
| 1.2 Benutzung von Archiv- und Sammlungsgut, welches durch besonderen Rechercheaufwand ermittelt werden muss | nach Zeitaufwand* |
| 1.3 Benutzung von Archiv- und Sammlungsgut außerhalb des Archivs -auswärtige Nutzung nur in anderen Archiven möglich
-Leihfrist maximal 4 Wochen | pro Sendung und Tag 5 € |
| 1.4 Ausleihe für Ausstellungen und Editionen | pro Stück 10 € bzw. nach Vereinbarung |
| 1.5 Beschädigung oder Verlust von Archivgut durch Benutzung | pro Stück 20 € zuzüglich der tatsächlichen Kosten für Restaurierung oder Ersatzbeschaffung |

2. Deponierung von Archivgut

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.1 Archivierung von Archivgut kreisangehöriger Gemeinden auf Basis von Depositarverträgen | 21 € pro Jahr und laufenden Meter Akten |
| 2.2 Archivierung von anderem Archivgut auf Basis von Depositarverträgen | 50 € pro Jahr und laufenden Meter Akten |

3. Beratungstätigkeit/Bearbeitung von Anfragen

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3.1 Beratung von Archivbenutzern im Lesesaal durch die Mitarbeiter des Archivs | gebührenfrei |
| 3.2 Recherchen | |
| 3.2.1 Mündliche und einfache schriftliche Auskünfte | gebührenfrei |
| 3.2.2 Schriftliche Auskünfte einschließlich Ermittlung von Archiv- und Sammlungsgut | nach Zeitaufwand* |

3.3 Abschriften und Übersetzungen aus Archivgut (je nach Schwierigkeitsgrad)	A 4 – Seite 10-20 €
3.4 Beglaubigungen von Abschriften und Kopien sowie Erteilung von Bescheinigungen aus Archivgut, sofern es sich nicht um eine gebührenfreie Amtshandlung handelt.	pro Seite 7 €
4. Nutzungsrechte bei Verwendung von Archivgut für gewerbliche Zwecke	
4.1 Druck und CD-Rom	
4.1.1 Auflage bis 1.000 Exemplare	je verwendete Vorlage 10 €
5.000 Exemplare	je verwendete Vorlage 25 €
50.000 Exemplare	je verwendete Vorlage 45 €
100.000 Exemplare	je verwendete Vorlage 60 €
über 100.000 Exemplare	je verwendete Vorlage 100 €
4.1.2 Neuauflagen	100 % von 4.1.1
4.2 Film, Fernsehen und Videoproduktion	
4.2.1 Verwendung jeder zur Verfügung gestellten Vorlage	pro Stück 50 €
4.2.2 Wiederholungssendung	pro Stück 25 €
4.3 Tonträger je angefangene Wiedergabeminute	25 €
4.4 Einblendung in Online-Diensten	
4.4.1 1 Woche	je verwendete Vorlage 25 €
4.4.2 1 Monat	je verwendete Vorlage 40 €
4.4.3 3 Monate	je verwendete Vorlage 80 €
4.4.4 6 Monate	je verwendete Vorlage 120 €
4.4.5 1 Jahr	je verwendete Vorlage 200 €
4.6 Verwendung für Gutachten	je verwendete Vorlage 50 €
5. Reproduktion	
5.1 Elektro-/ Xerokopien von Archivgut DIN A 4	je Stück 0,30 €
Elektro-/ Xerokopien von Archivgut DIN A 3	je Stück 0,50 €
5.2 Kopien über Reader-Printer-Geräte DIN A 4	je Stück 0,50 €
Kopien über Reader-Printer-Geräte DIN A 3	je Stück 0,70 €
5.3 Digital hergestellte Reproduktionen	
5.3.1 auf Dokumentenpapier DIN A 5	s/w 2,00 €/ farbig 3,00 €
5.3.2 auf Dokumentenpapier DIN A 4	s/w 2,50 €/ farbig 4,00 €
5.3.3 auf Fotopapier 10 x 15 cm (Postkartenformat)	s/w 2,50 €/ farbig 3,50 €
5.3.4 auf Fotopapier DIN A 5	s/w 3,50 €/ farbig 5,00 €
5.3.5 auf Fotopapier DIN A 4	s/w 5,50 €/ farbig 7,00 €

5.4 Kopierung auf elektronische Speichermedien	
Diskette	je Stück 5,00 €
CD-Rom	je Stück 20,00 €
5.5 Kosten für die Ausführung reprographischer Arbeiten durch Dritte	in voller Höhe
6. Sonderleistungen (u.a. besonderer Aufwand für Verpackung, Versicherung und Beförderung)	in voller Höhe

* gemäß Thüringer Allgemeiner Verwaltungskostenordnung