

Öffentliche Ausschreibung

Im Amt für Öffentlichkeitsarbeit des Landratsamtes Sömmerda ist schnellstmöglich eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Tourismus/Kultur

befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Aufgaben:

1. Bereich Tourismus:

- Strukturförderung
 - Planung und Koordinierung touristischer Infrastruktur mit anderen Ämtern, Landkreisen, Ministerien, Behörden und Einrichtungen
 - Beratung und Begleitung von Projekten und Konzepten privater und kommunaler Natur und Durchführung eigener Projekte
- Marketingmaßnahmen
 - Unterstützung des „Regionalen Tourismusverbund Sömmerda e. V.“ (Teilnahme an Messen, Mitwirkung an Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen)
 - Kooperation mit anderen touristischen Leistungsträgern (überregionale Vernetzung)
 - Mitarbeit in Arbeitsgemeinschaften zur konzeptionellen Vorbereitung touristischer Maßnahmen

2. Bereich Kultur:

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (z. B. Kreiskulturochen, Herbstfest der Generationen, Schultheatertage u.v.m.)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Anfertigung von Presseartikeln, Erarbeitung von Werbetexten, Plakaten, Flyer usw.)

Erwartungen:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Tourismus
- sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel usw.)
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Eigenständigkeit, Durchsetzungsvermögen und korrektes Auftreten
- Besitz des Führerscheins für PKW und die Bereitschaft, für Dienstfahrten auch das Privatfahrzeug zu nutzen

Die Vergütung erfolgt in der **Entgeltgruppe 9b TVöD**. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**. Die Stelle ist **befristet**.

Interessenten an der o. g. Tätigkeit richten ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse in Kopie etc.) bitte **bis zum 25.06.2019** an:

Landratsamt Sömmerda
Personalamt
Bahnhofstraße 9
99610 Sömmerda

Bewerbungsunterlagen, die per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten sind ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen zwei Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:

www.lra-soemmerda.de/upload/personalamt_bewerbung_datenschutz_7981.pdf

Auf Wunsch senden wir diese Informationen gerne auch postalisch zu.

Im Auftrag

Jöck
Amtsleiter