

Öffentliche Ausschreibung

Im Personalamt des Landratsamtes Sömmerda ist schnellstmöglich eine Stelle der

Sachbearbeitung Personalangelegenheiten (m/w/d)

befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Aufgaben:

- Personalbeschaffung
 - Erstellen von Stellenausschreibungen
 - Schreiben an beteiligte Gremien und Einstellungszusagen vorbereiten
 - Ausfertigung der Einstellungsunterlagen und Vorbereitung der Vertragsunterzeichnung
- Laufende Personalsachbearbeitung, insbesondere:
 - Klärung arbeitsrechtlicher Fragen zu Themen wie Urlaub, Freistellung, Sonderurlaub etc.
 - Zuarbeit zu allgemeinen Personalangelegenheiten z.B. Umsetzungen, Änderungsverträge, Genehmigung von Elternzeit und Teilzeit etc.
 - Berechnung von Beschäftigungs- und Jubiläumszeiten
 - Personalaktenführung
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen für die Bediensteten des Landratsamtes entsprechend des Thüringer Reisekostengesetzes
- Organisation der Fortbildungen für Mitarbeiter

Erwartungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement [Bürokaufmann] (m/w/d)
- Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit im engagierten Mitarbeiterteam
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie ein korrektes Auftreten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine rasche Auffassungsgabe

- sichere Kenntnisse im Umgang mit IT-Verfahren (Regisafe) und MS-Office-Anwendungen (Word, Excel usw.)
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Besitz des Führerscheins für PKW und die Bereitschaft, für Dienstfahrten auch das Privatfahrzeug zu nutzen

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**. Die Stelle ist **befristet**.

Interessenten an oben genannter Tätigkeit richten ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse in Kopie etc.) bitte **bis zum 18.09.2019** an:

Landratsamt Sömmerda
Personalamt
Bahnhofstraße 9
99610 Sömmerda

Bewerbungsunterlagen, die per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten sind ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen zwei Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:

www.lra-soemmerda.de/upload/personalamt_bewerbung_datenschutz_7981.pdf

Auf Wunsch senden wir diese Informationen gerne auch postalisch zu.

Im Auftrag

Jöck
Amtsleiter