

Zuwendungsempfänger / Ansprechpartner*in	Posteingangsstempel Landratsamt (<i>nicht ausfüllen</i>)
------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Landratsamt Sömmerda
 Dezernat III
 Stabsstelle für Integrierte Sozialplanung
 Bahnhofstraße 9
 99610 Sömmerda



Verwendungsnachweis

Projekttitlel:	
Förderkennzeichen:	
Projektvereinbarung vom:	
Berichtszeitraum:	

A. Sachbericht

Bitte verwenden Sie für die Erstellung des Sachberichts die dafür vorgesehene Formularvorlage „Sachbericht“ (https://www.lra-soemmerda.de/Documents/Formulare%20LSZ/LSZ_Sachbericht.pdf) und fügen Sie diese als Anlage dem Verwendungsnachweis bei.

B. Statistische Angaben für den Controllingbericht

Zuordnung zu Handlungsfeld	
Das Projekt ist generationsübergreifend:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Umfang im LSZ geförderter Vollbeschäftigteneinheit (VbE)	_____ VbE
Art des Fördergegenstands (Falls zutreffend, bitte ankreuzen.)	<input type="checkbox"/> Projekt aus früherer Bestandsförderung <input type="checkbox"/> Modellprojekt ¹
Das Projekt konnte wie geplant durchgeführt werden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja, mit Anpassungen <input type="checkbox"/> nein

¹ Ein Modellprojekt ist ein Projekt mit innovativem Charakter, über dessen Fortführung nach Abschluss und Auswertung entschieden wird.

D. Ausgaben- und Finanzierungsübersicht

Gesamtausgaben	lt. Projektvereinbarung vom	tatsächliche Ausgaben Betrag in Euro
1. Sachausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Personalausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Honorare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finanzierung	lt. Projektvereinbarung vom	tatsächlich eingesetzte Mittel Betrag in Euro
4. Eigenmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Zuwendung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamtfinanzierung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saldo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Belege/Quittungen/Rechnungen über die Ausgaben sowie etwaige Honorarverträge sind dem Verwendungsnachweis beizufügen.

E. Bestätigungen und Erklärungen:

Der/Die Unterzeichnende bestätigt, dass

- der Sachbericht zum Verwendungsnachweis unter Verwendung der Formularvorlage „Sachbericht“ als Anlage beigefügt ist.
- die Angaben in diesem Verwendungsnachweis richtig und vollständig sind.
- die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verwendet wurden.
- die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- keine Einschränkungen hinsichtlich der steuerlichen Unbedenklichkeit bestehen.
- die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) bzw. der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebietskörperschaften (ANBest-Gk) in der jeweils gültigen Fassung sowie die Honorarstaffel des TMASGFF für Dozent*innen, Referent*innen, Seminar- und Tagungsleiter*innen, Trainer*innen, Moderator*innen etc. in der jeweils gültigen Fassung eingehalten wurden.

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben

rechtsverbindliche Unterschrift(en)
des Zuwendungsempfängers